

Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä

1. SOPIJAOSAPUOLET

Kempeleen kunta (jäljempänä myös "Kempele")
Y-tunnus 0186002-9
Yhteyshenkilö: elinvoimavoimajohtaja Miia Marjanen, 050 316 9701,
miia.marjanen@kempele.fi

Lumijoen kunta (jäljempänä myös "Lumijoki")
Y-tunnus 0186580-7
Yhteyshenkilö: työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori Essi Visuri,
040 584 7542, essi.visuri@lumijoki.fi

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Lumijoki myyjänä ja Kempele palvelunostajana. Sopijaosapuolet yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

2. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

Tämä sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Sopimus koskee maahanmuuttajan kotoutumisen edistämiseen liittyviä tehtäviä siten kuin voimassa oleva Laki kotoutumisen edistämisestä luku 2 niistä määrää. Kempele antaa em. luvun tehtäviä Lumijoen kunnan hoidettavaksi, kuitenkin poissulkematta omaa mahdollisuutta hoitaa tehtäviä. Lisäksi Lumijoen kunnan kotoutumisen työntekijöille luovutetaan oikeudet valtakunnallisiin järjestelmiin, joita Kempeleen kunnan henkilöt käyttäisivät ko. tehtävien hoitamiseen.

Sopimuksen piirissä eivät ole Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaiset työvoimaviranomaiselle määritellyt tehtävät.

3. PALVELUJEN MÄÄRÄ JA SAATAVUUS

Tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut ovat saavutettavissa Lumijoen määrittelemissä toimipisteissä sekä Lumijoen kunnan linjausten mukaisesti sähköisten kanavien ja puhelimen välityksellä. Kempeleen kunta antaa Lumijoelle tiedon palveluja tarvitsevista henkilöistä, ja Lumijoki vastaa siitä, että palvelut ovat saatavissa lain määrittelemällä tavalla.

4. PALVELUJEN KUSTANNUKSET JA KORVAUSPERIAATTEET

Lumijoki laskuttaa Kempelettä palveluiden tuottamisesta kaksi kertaa vuodessa seuraavan hinnaston mukaisesti:

Palvelutarpeen arviointi (ent. alkukartoitus) 250 € /hlö
Kotoutumissuunnitelma 300 € /hlö
Kotoutumissuunnitelman tarkistaminen 6kk välein 150 € /kerta

Korvauksiin sisältyvät mahdolliset matkakustannukset. Ostava kunta maksaa mahdolliset tulkki- ja tilakustannukset.

5. TIETOTURVA JA ARKISTOINTI

Lumijoen kunta vastaa tämän sopimuksen mukaisissa viranomaistehtävissä syntyvien viranomaisen asiakirjojen ja henkilötietojen käsittelemistä, säilyttämisestä ja arkistoinnista kulloinkin voimassa olevan arkistolain, tiedonhallintalain, tietosuojalain, tietosuoja-asetuksen ja muiden sovellettavien säädösten ja määräysten mukaisesti.

Lumijoen kunta toimii rekisterinpitäjänä tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä hoidettaessa.

6. TEHTÄVIEN HOIDON SEURANTA

Kuntalain 54 §:n edellyttämän tehtävien hoidon seuraamiseksi Lumijoen kunta toimittaa keskeiset toiminnalliset huomiot ja tunnusluvut vuosittain 15.2. mennessä toimintakertomusta varten. Toimintaan liittyen järjestetään tarvittaessa vuosittain seurantapalaveri.

7. SOPIMUKSEN TULKINTA

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan Osapuolten välisillä neuvotteluilla.

Mikäli Osapuolten välisissä neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä, erimielisyys ratkaistaan hallintoriita-asiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.

8. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimuskausi alkaa, kun sopimus on lainvoimaisesti hyväksytty kummankin Osapuolen taholta, ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen molemmin puoleinen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Yhteisesti sopien sopimus voidaan irtisanoa myös lyhyemmällä irtisanomisajalla.

Lumijoen kunta vastaa sopimuksen 5 kohdassa määritetyistä tehtävistä myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Sopimuksen päättyessä voimassa olevia asiakkuuksia koskevat asiakasasiakirjat on kuitenkin toimitettava Kempeleen kunnalle.

9. HYVÄKSYMINEN

Sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Kempeleessä, _____ / _____ 2024

KEMPELEEN KUNNANHALLITUS

LUMIJOEN KUNNANHALLITUS

Tuomas Lohi
kunnanjohtaja

Paula Karsi-Ruokolainen
kunnanjohtaja